

к Договору № _____
от " ____ " _____ 2015 г.

Порядок изменения Перечня работ, услуг.

Изменение видов работ, услуг, включенных в Перечень работ, услуг, а также графика выполнения таких работ и оказания таких услуг, исключение из указанного Перечня и включение в него отдельных видов работ, услуг (далее - изменение Перечня работ, услуг) допускается в период действия Договора в следующих случаях и в порядке:

1. Изменение Перечня работ, услуг при необходимости приведения его в соответствие с установленным Правительством Российской Федерации минимальным перечнем необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме работ, услуг (минимально-необходимых работ, услуг) осуществляется по предложениям Исполнителя путем принятия соответствующего решения на общем собрании собственников.
2. Изменение Перечня работ, услуг осуществляется, кроме случаев, указанных в п.1 настоящего Приложения, по инициативе собственников помещений или по инициативе Исполнителя путем принятия соответствующего решения на общем собрании собственников.
3. Изменение Перечня работ, услуг по предложениям Исполнителя путем согласования таких изменений с Советом МКД допускается в следующих случаях:
 - 1) при установлении Исполнителем целесообразности изменения очередности выполнения отдельных видов работ;
 - 2) при установлении Исполнителем возможности изменения графика выполнения отдельных видов работ, оказания отдельных видов услуг для целей полного или частичного исключения необходимости компенсации Исполнителю стоимости выполненных ею непредвиденных работ в случае, указанном в п. 5.2 Договора.
4. Изменение Перечня работ, услуг путем его согласования с Советом МКД в случаях, указанных в пункте 3 настоящего Приложения, осуществляется путем подписания Исполнителем и Председателем Совета МКД либо Советом дома, соглашения о соответствующих изменениях и не требует внесения изменений в условия Договора.

Исполнитель:
Директор ООО «УК «Теплый дом»
_____ Рогожин С.А.

Собственники помещений,
согласно реестра
(Приложение № 2)
Председатель Совета МКД

_____ / _____ /