

к Договору № \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2015 г.

### **Контроль за исполнением Договора Исполнителем**

1. Любой собственник помещения, наряду с членами Совета многоквартирного дома (МКД), имеет право осуществлять контроль за исполнением исполнителем своих обязательств по Договору путем:

- получения от Исполнителя необходимой для осуществления контроля информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ по Договору, о фактических сроках выполнения осмотров, оказания услуг и выполнения работ и о причинах их переноса или невыполнения;
- обращения в уполномоченные органы исполнительной власти Республики Хакасия, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, с целью проверки соответствия содержания общего имущества многоквартирного дома установленным действующим законодательством требованиям;
- обращения в органы местного самоуправления в целях осуществления ими контроля за исполнением Исполнителем условий Договора;
- привлечения за свой счет для контроля качества выполняемых по Договору Исполнителем работ и услуг сторонних организаций, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение собственника, оформленное в письменном виде;
- получения от Исполнителя информации о состоянии расчетов за работы и услуги по Договору, в том числе, получения сведений о правильности исчисления предъявленного к оплате размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

2. Контроль за деятельностью Исполнителем уполномоченными лицами:

- Советом МКД, Председателем Совета МКД, осуществляется, помимо способов, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, путем:
- участия в осмотрах общего имущества, проводимых Исполнителем;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ Исполнителем по Договору;
- предъявления к Исполнителю требований об устранении выявленных дефектов выполненных ею работ и проверки полноты и своевременности их устранения;
- ознакомления с содержанием технической документации на многоквартирный дом, необходимой для осуществления контроля;
- составления актов осмотров технического состояния общего имущества;
- рассмотрения отчетов, предусмотренных пунктом 3.9. Договора;
- осуществления проверок надлежащего ведения и актуализации технической документации и иной документации, связанной с обслуживанием многоквартирного дома.

3. Если в качестве уполномоченного лица МКД выступает Председатель Совета МКД, то полномочия, указанные в п. 2 настоящего Приложения, он осуществляет на основании решения общего собрания собственников МКД об избрании председателя Совета МКД или доверенности, выданной собственниками помещений.

4. В рамках осуществления контроля за деятельностью Исполнителя, проводимого в соответствии с п. 1, п. 2 настоящего Приложения, у Исполнителя отсутствует обязанность по предоставлению (раскрытию) информации о внутрихозяйственной деятельности Исполнителя, к которой относится информация о затратах Исполнителя, в том числе: информация о видах и суммах произведенных расходов, относящихся к организации финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя (в т.ч. о заработной плате работников, административно-управленческих расходах, расходах по видам затрат и т.п.) или к условиям выполнения отдельных видов работ, оказания отдельных видов услуг (договоры с поставщиками и подрядчиками, документы на закупку товарно-материальных ценностей и т.п.).

Исполнитель:  
Директор ООО «УК «Теплый дом»  
\_\_\_\_\_ Рогожин С.А.

Собственники помещений,  
согласно реестра  
(Приложение № 2)  
Председатель Совета МКД

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /