

к Договору № _____
от " ____ " _____ 2015 г.**Перечень технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов**

1. Перечень технической документации

№	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1	Технический паспорт на многоквартирный дом (выписка из технического паспорта на многоквартирный дом)		
2	Кадастровый план (карта) земельного участка		
3	Схема земельного участка		
4	Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета		
5	Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающее более одного помещения в многоквартирном доме оборудование		
6	Иные документы, определенные решением общего собрания собственников помещений		

Документация, подлежащая передаче для начала осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом и в случае расторжения (прекращения срока действия) Договора.

Для начала управления многоквартирным домом Исполнитель должен получить, а в случаях расторжения или прекращения срока действия Договора, Исполнитель обязан передать с учетом выбранного и реализуемого способа управления многоквартирным домом новому исполнителю соответствующих услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома, товариществу или кооперативу или ресурсоснабжающей организации следующую документацию, касающуюся выполнения действий по управлению многоквартирным домом:

В соответствии с частью 10 ст.162 Жилищного Кодекса РФ, Исполнитель осуществляет передачу соответствующих документов за 30 дней до прекращения действия Договора.

- а) техническую и иную документацию на многоквартирный дом в соответствии с порядком, установленным частью 10 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации и утвержденными Правительством Российской Федерации правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- б) реестр собственников помещений, нанимателей жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, включая персональные

данные всех проживающих граждан, зарегистрированных в жилых помещениях, реестр собственников нежилых помещений в многоквартирном доме и арендаторов (пользователей нежилых помещений), включая информацию об осуществляемых ими видах деятельности;

в) документы регистрационного учета граждан, в составе и по форме, установленных Правительством Российской Федерации;

г) информацию о лицах, пользующихся общим имуществом в многоквартирном доме по договору об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также подлинник такого договора, если он был передан на хранение лицу, ранее управляющему многоквартирным домом или Исполнителю в период обслуживания им многоквартирного дома;

д) документы на установленный общедомовый прибор учета и сведения о проведении его ремонта, замены, поверки, экземпляры актов, фиксирующих показания коллективных (общедомовых) приборов учета на момент прекращения обязательств лицом, управляющим многоквартирным домом, подписанные также соответствующими ресурсоснабжающими организациями;

ж) журнал учета показаний общедомового прибора учета и информация о показаниях индивидуальных приборов учета по всем помещениям на последнюю дату снятия таких показаний стороной, передающей документы;

Исполнитель:
Директор ООО «УК «Теплый дом»
_____ Рогожин С.А.

Собственники помещений,
согласно реестра
(Приложение № 2)
Председатель Совета МКД

_____/_____